|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **岡山県多言語コールセンター翻訳依頼書** | | | | |
| 依頼日 | 年　　 月　　　日 | | 事業者名 | ※申込書にご記入の名称 |
| ご担当者 |  | | 翻訳言語 | 英語 ・ 簡体字 ・ 繁体字 ・ 韓国語  　タイ語 ・ フランス語 ・ ドイツ語 |
| 返信先（アドレス・FAX） | |  | | |
| 用途 | | ①施設内表示　　　②設備案内（パンフレット・ＨＰ等）  ③メール対応　　　④その他（　　　　　　　　　　　） | | |
| 翻訳前文章（事業者記入欄） | | | | |
| 翻訳後文章（多言語コールセンター記入欄） | | | | |

※依頼内容は1施設につき10件/月までとし、1件あたり英語・タイ語・フランス語・ドイツ語は150word、日本語・簡体字・繁体字・韓国語は300文字までといたします。

※同内容を複数言語へ翻訳する場合は、1言語につき1枚の依頼書をお送りください。

※契約書など複雑な内容につきましては、ご相談の上、お断りさせて頂く場合がございます。

※翻訳前文章が日本語の場合はいずれかの言語をお選びください。翻訳前文章が外国語の場合は全て日本語へ翻訳いたします。

※納期はメール到着後、日本語原則48時間以内といたしますが、文字数や内容によっては別途ご相談させて頂く場合がございます。